

Pieczątka placówki

data wpływu:

KARTA ZAPISU DZIECKA
DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W SULEJOWIE

I. Informacje ogólne:

1. Imię i nazwisko dziecka:.....
2. Data urodzenia dziecka
3. PESEL:
4. Adres zamieszkania dziecka:

II. Rodzice/Opiekunowie prawni

1. Matka/Opiekunka prawna

..... PESEL:
imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

.....
Telefon, adres e-mail

.....
Nazwa i miejsce zakładu pracy, telefonu

2. Ojciec/Opiekun prawny

..... PESEL:
imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

.....
Telefon, adres e-mail

.....
Nazwa i miejsce zakładu pracy, telefon

III. Informacje o stanie zdrowia dziecka – wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego:

.....
.....
.....

IV. Inne uwagi rodzica (opiekuna prawnego):

.....
.....
.....

V. Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego:

Oświadczam/y, że (prosimy postawić znak X)

Lp.	Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego	TAK	NIE
1	Posiadamy Kartę Dużej Rodziny		
2	Dziecko posiada Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności		
3	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko		

Zostałem/łam poinformowany/a, że złożenie niniejszej karty zapisu nie jest równoznaczne z przyjęciem mojego dziecka do Żłobka.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami naboru dzieci do Żłobka Samorządowego w Sulejowie.

Sulejów, dnia.....
.....
czytelny podpis Matki/Opiekuna czytelny podpis Ojca/Opiekuna

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej art. 233 § 6 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność z prawdą informacji oraz danych przedstawionych we wniosku.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) wraz z późniejszymi zmianami oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych-dalej „RODO“).

- 1.
- 2.

Sulejów, dnia.....
.....
czytelny podpis Matki/Opiekuna czytelny podpis Ojca/Opiekuna

VI. Decyzja dyrektora placówki (wypełnia dyrektor Żłobka Samorządowego w Sulejowie):

W dniudziecko

zostało **przyjęte /nie przyjęte*** do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać powód negatywnej decyzji)

.....
.....
.....
.....

.....
podpis dyrektora żłobka

Sulejów, dnia

Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Żłobek Samorządowy w Sulejowie** (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:

a) adres: ul. Opoczyńska 26, 97-330 Sulejów,

b) telefon: 508 190 325

c) e-mail: zlobek@sulejow.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@wbsystem.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru dzieci do żłobka oraz realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, archiwizacyjnych i statystycznych.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Wszelkie inne dane osobowe pozyskane przez Administratora za zgodą osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę taką można w każdej chwili odwołać. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych osobowych, określonych w zgodzie jest dobrowolne.

6. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.

7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres uczęszczania dziecka do placówki, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji, lub w przypadku zgody – do czasu jej wycofania.

8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;

b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;

f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) – e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informację otrzymałam/-em:

.....

podpis czytelny obojga rodziców/opiekunów prawnych